PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "/" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra "Contrato", se debe realizar el ajuste a "orden" o "convenio" según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - SENA REGIONAL CAUCA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7403958
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/O A DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: HOTELERÍA Y TURISMO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	8 FEBRERO 2025
FECHA DE INICIO	8 FEBRERO 2025
PLAZO INICIAL	314
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19 DICIEMBRE 2025
RAZÓN SOCIAL	CLAUDIA CILENA ROJAS FERNANDEZ
CC o NIT	34.568.892
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Departamento del Cauca
VALOR INICIAL	El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y ocho millones novecientos ocho mil ciento treinta y tres pesos M/CTE. ($ 48.908.133) COP incluido IVA

FORMA DE PAGO	A). Diez (10) pagos iguales, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. ($ 4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025. B) Un último pago por el valor de Dos millones novecientos trece mil veintitrés pesos MCTE. ($ 2.913.023) COP incluido IVA, correspondiente al mes de diciembre de 2025.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 7525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	19425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 48.908.133
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 DICIEMBRE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$ 48.908.133
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 48.908.133
SUPERVISOR	ADA LORENA CERON ROSERO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]	NO APLICA
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
CESIÓN DE CONTRATO	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	NO APLICA
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	NO APLICA

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato No. CO1.PCCNTR.7403958, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia .	Se orientó formación profesional integral en los programas del técnico de servicios en Restaurante y Bar y servicios de Barismo	Drive de coordinación académica de reporte de planilla GC y GF y Reporte Mensual de Instructor (RMI)
2. Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en	Se utilizaron las herramientas pedagógicas en cada una de las formaciones	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS
3. Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas	Se deja evidencia en acta y en el aplicativo las inasistencias y novedades de los aprendices a la formación	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

prácticas o casos éxitos por los aprendices.		
4. Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluàción relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Se realiza la evaluación de los juicios una vez entregadas las evidencias	Reporte de juicios evaluativos
5. Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Durante la ejecución del contrato se orienta formación profesional integral en la red de hotelería y turismo y las otras actividades asignadas	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia
6. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande		Actas, registro de asistencia

Orientación de formación profesional integral de la ficha No.3000064

SERVICIOS DE BARISMO

Competencia de aprendizaje: Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

RAP 1: Promover el portafolio de productos y servicios de acuerdo con técnicas de venta, perfil de cliente, políticas y metas del establecimiento.

RAP 3: Brindar información acerca de productos y servicios en lengua inglesa de acuerdo con los requerimientos del servicio

Aprendices Matriculados: 24

Aprendices Cancelados: 8

Aprendices en Retiro Voluntario: 1

Aprendices aprobados: 15

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 84

Orientación de formación profesional integral de la ficha No. 3066406

SERVICIOS DE BARISMO

Competencia de aprendizaje: Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

RAP 1: Promover el portafolio de productos y servicios de acuerdo con técnicas de venta, perfil de cliente, políticas y metas del establecimiento.

RAP 3: Brindar información acerca de productos y servicios en lengua inglesa de acuerdo con los requerimientos del servicio

Aprendices Matriculados: 28

Aprendices Cancelados: 10

Aprendices en Retiro Voluntario: 1

Aprendices aprobados: 17

HORAS DEDICADAS EN LA FICFIA: 175,40

Orientación de formación profesional integral de la No. ficha 3316185

GESTION DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Competencia de aprendizaje: Encaminar la implementación del marco estratégico acorde con criterios técnicos

RAP 1: Apropiar buenas prácticas de evaluación de la estrategia de competiciones en los procesos formativos a partir de los estándares nacionales o internacionales de calidad

RAP 2: Contextualizar el desarrollo de competiciones en habilidades técnicas como estrategia para fortalecer la calidad de la formación profesional integral a partir de estándares nacionales o internacionales.

RAP 3: Gestionar estrategias para el fortalecimiento de habilidades técnicas y para la vida en los procesos formativos a partir de los referentes de competiciones nacionales e internacionales

RAP 4: planear el desarrollo de competiciones en habilidades técnicas en el contexto de la formación profesional integral teniendo en cuenta referentes nacionales o internacionales

Aprendices Matriculados: 22

Aprendices Cancelados:

Aprendices en Retiro Voluntario:

Aprendices aprobados: 22

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 100

Orientar formación profesional integral de la No. ficha 3140805

SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

Competencia de aprendizaje: Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares técnicos

RAP 1: Disponer el servicio de comedor de acuerdo con el tipo de establecimiento gastronómico y procedimientos técnicos.

RAP 2: Atender servicio de comedor de acuerdo con técnicas, tipos y protocolos de servicio

RAP 3: Operar la caja del establecimiento de acuerdo con políticas y procedimientos.

RAP 4: Brindar información acerca de productos y servicios en lengua inglesa de acuerdo con los requerimientos del servicio

Competencia de aprendizaje: Asesorar la selección de la bebida según criterios técnicos

RAP 1: Caracterizar las necesidades del cliente según tipología y variables de consumo

RAP 2: Efectuar la venta de alimentos y bebidas de acuerdo con portafolio de servicios y necesidades del cliente

RAP 3: Brindar información turística del destino según el contexto local.

Aprendices Matriculados: 28

Aprendices Cancelados: 14

Aprendices en Retiro Voluntario: 0

Aprendices aprobados: 14

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 556

Orientación de formación profesional integral de la ficha No. 3172461

SERVICIOS DE BARISMO

Competencia de aprendizaje: Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

RAP 1: Promover el portafolio de productos y servicios de acuerdo con técnicas de venta, perfil de cliente, políticas y metas del establecimiento.

RAP 3: Brindar información acerca de productos y servicios en lengua inglesa de acuerdo con los requerimientos del servicio.

Aprendices Matriculados: 28

Aprendices Cancelados: 6

Aprendices en Retiro Voluntario: 2

Aprendices aprobados: 20

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 180

Orientación de formación profesional integral de la No. ficha 3172539

SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

Competencia de aprendizaje: Servir alimentos y bebidas de acuerdo con estándares técnicos

RAP 3: Operar la caja del establecimiento de acuerdo con políticas y procedimientos

Competencia de aprendizaje: Asesorar la selección de la bebida según criterios técnicos

RAP 3: Brindar información turística del destino según el contexto local.

Aprendices Matriculados: 24

Aprendices Cancelados: 10

Aprendices en Retiro Voluntario: 0

Aprendices aprobados: 14

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 84

Orientación de formación profesional integral de la ficha No. 3233289

SERVICIOS DE BARISMO

Competencia de aprendizaje: Atender servicio de alimentos y bebidas según protocolos y estándares de servicio

RAP 1: Promover el portafolio de productos y servicios de acuerdo con técnicas de venta, perfil de cliente, políticas y metas del establecimiento.

Aprendices Matriculados: 27

Aprendices Cancelados: 13

Aprendices en Retiro Voluntario: 1

Aprendices aprobados: 13

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 80

Orientación de formación profesional integral de la no. ficha 3314949

AUXILIAR EN SERVICIOS DE BARTENDER.

Competencia de aprendizaje: Asesorar al cliente en la selección del vino o licor según propuesta gastronómica.

RAP 3: Realizar venta sugestiva teniendo en cuenta la rotación de producto, las normas de inventarios, materia prima y almacenamiento de bebidas

RAP 4: Asistir al cliente durante la prestación del servicio de alimentos y bebidas, atendiendo de manera oportunidad sus inquietudes, sugerencias y requerimientos

Aprendices Matriculados: 21 Aprendices

Aprendices Cancelados:9

Aprendices en Retiro Voluntario: 0

Aprendices aprobados: 12

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 10

Orientación de formación profesional integral en la etapa práctica de las fichas 3000061 – COCINA, 2930173 - SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR, 3066377 - SERVICIOS DE BARISMO, 3000044 - COCINA.

Competencia de aprendizaje: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RAP 1: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión HORAS DEDICADAS EN LAS FICHAS: 308

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	CO1.WRT.18519713		
CERTIFICADO O ANEXO	40-46-101008654		
FECHA EXPEDICIÓN	28 noviembre 2025		
FECHA APROBACIÓN	26 noviembre 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	5 febrero 2025	19 abril 2026	$4.890.813,30
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el modificatorio nro. [Incluir número del modificatorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

NOTA INTERNA. Esta información se debe diligenciar respecto del último modificatorio suscrito y que haya obligado al contratista a generar un anexo a las pólizas, en caso que aplique.

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento			
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL [Diligencie si aplica]			
ASEGURADORA			
NRO. DE PÓLIZA			
CERTIFICADO O DE ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN			
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual			

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la ejecución del contrato, presté mis servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo Formación Profesional Integral en modalidad presencial y/o a distancia, en el marco del proyecto de Coordinación Académica Titulada del Centro de Comercio y Servicios. Desarrollé

las actividades formativas correspondientes a la red de Hotelería y Turismo en el departamento del Cauca, cumpliendo con la planeación académica, ejecución de sesiones, acompañamiento a los aprendices, evaluación de competencias y demás funciones asignadas, garantizando así el adecuado cumplimiento del objeto contractual

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

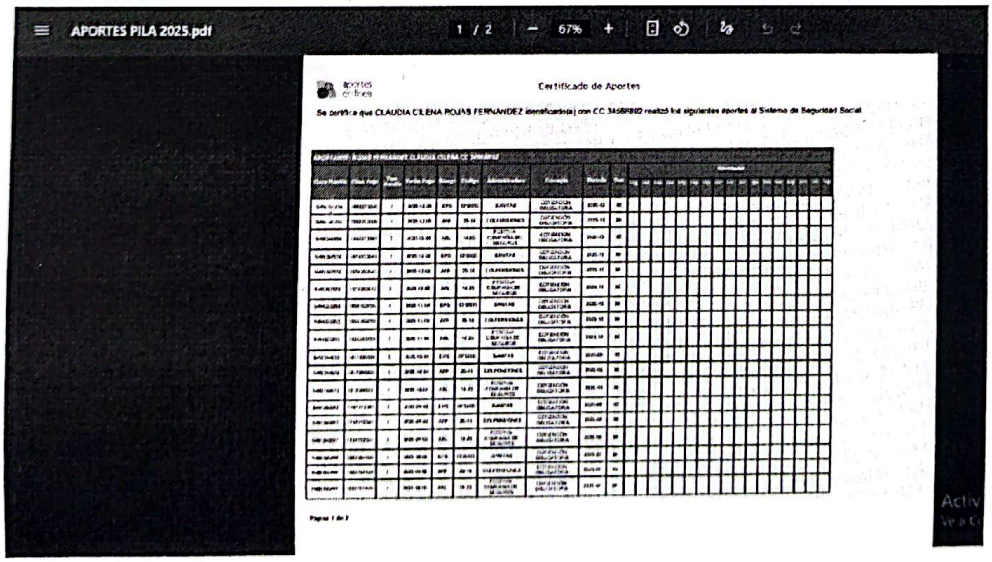
NO APLICA

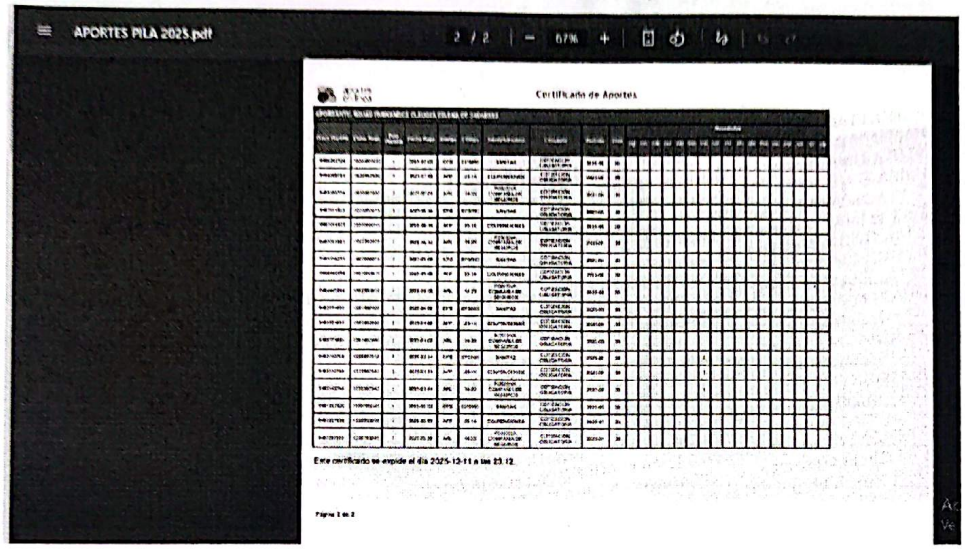
3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo 2025, CLAUDIA CILENA ROJAS FERNANDEZ, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 34.568.892, expedida en Popayán, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.





3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 8 /02/2025 de la supervisión. ADA LORENA CERÓN ROSERO

3.7 Liquidación del negocio jurídico

NO APLICA

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NO APLICA

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$ 47.528.280
Adiciones	$ 1.379.853
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	48.908.133
Valor pagado	48.908.133
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Para constancia se firma en Popayán a los 22 días del mes de diciembre de 2025

ADA LORENA CERÓN

Supervisor del contrato